Grip op datakwaliteit met datagovernance

ZorgpleinNoord

Programma

- Welkom & kennismaken
- Datagovernance & (panel)discussie
- Pauze
- Update Arbeidsmarktplaat
- DataDialoog in 2027
- Afsluiting met lunch

Kennismaken & verwachtingen

- Rondje:
  - Wat is jouw *functie*?
  - Wat doe je (nu) met *datagovernance*?
  - Wat verwacht van je van deze bijeenkomst (*halen/brengen*)?

Waarom dit onderwerp?

De zorg wordt steeds afhankelijker van data

- Arbeidsmarktkrapte
- Vergrijzing
- Toenemende zorgvraag
- Meer samenwerking in netwerken
- Opkomst van AI en voorspellende analyses
- Toenemende behoefte aan stuurinformatie

Maar...

Slechte data leidt tot slechte beslissingen.

Herkenbaar?

- Verschillende afdelingen gebruiken verschillende definities
- Rapportages geven verschillende uitkomsten
- Handmatige Excel-lijstjes naast bronsystemen
- Discussies over cijfers in plaats van over inhoud
- Veel tijd kwijt aan controleren en corrigeren
- Niemand weet precies wie eigenaar is van de data

Wat is datagovernance?

- Datakwaliteit
- Eigenaarschap
- Datadefinities
- Rollen en verantwoordelijkheden
- Besluitvorming
- Datadeling
- Privacy
- Informatiebeveiliging

Vandaag focus op afspraken en processen die zorgen voor goede datakwaliteit

Afspraken over wie verantwoordelijk is voor data, hoe we data vastleggen, gebruiken en verbeteren.

Waarom doen we dit

- betere besluitvorming
- betere bedrijfsvoering
- minder verspilling
- betere samenwerking
- innovatie en AI
- betere zorg en ondersteuning

Wat verstaan we onder datakwaliteit?

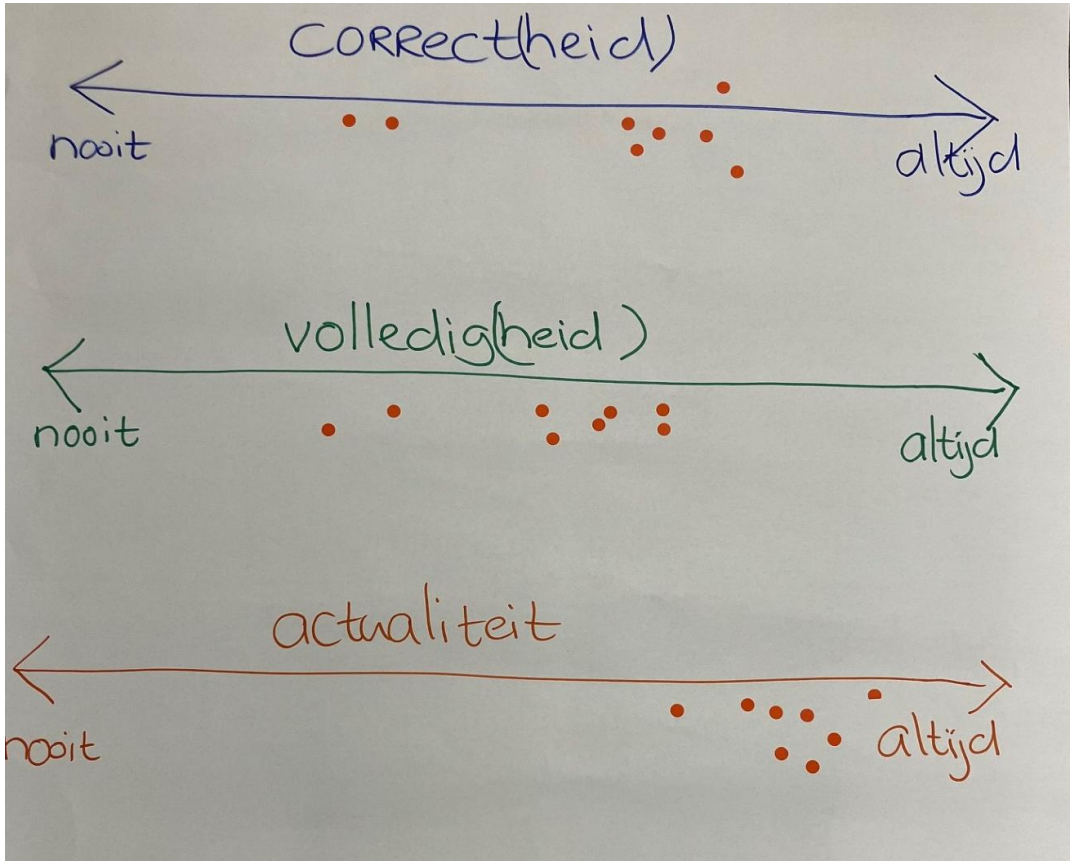
Dimensie	Voorbeeld
Correctheid	Een medewerker die uit dienst is gegaan, staat niet meer als actief geregistreerd.
Volledigheid	Van iedere medewerker zijn contracturen, functie en afdeling bekend.
Actualiteit	Een rapportage over ziekteverzuim is gebaseerd op de meest recente registraties.
Consistentie	Het aantal medewerkers is hetzelfde in het HR-systeem als in de managementrapportage.
Eenduidigheid	Iedereen verstaat hetzelfde onder een vacature, uitstroom of verzuimgeval.
Beschikbaarheid	Managers kunnen tijdig beschikken over betrouwbare stuurinformatie.

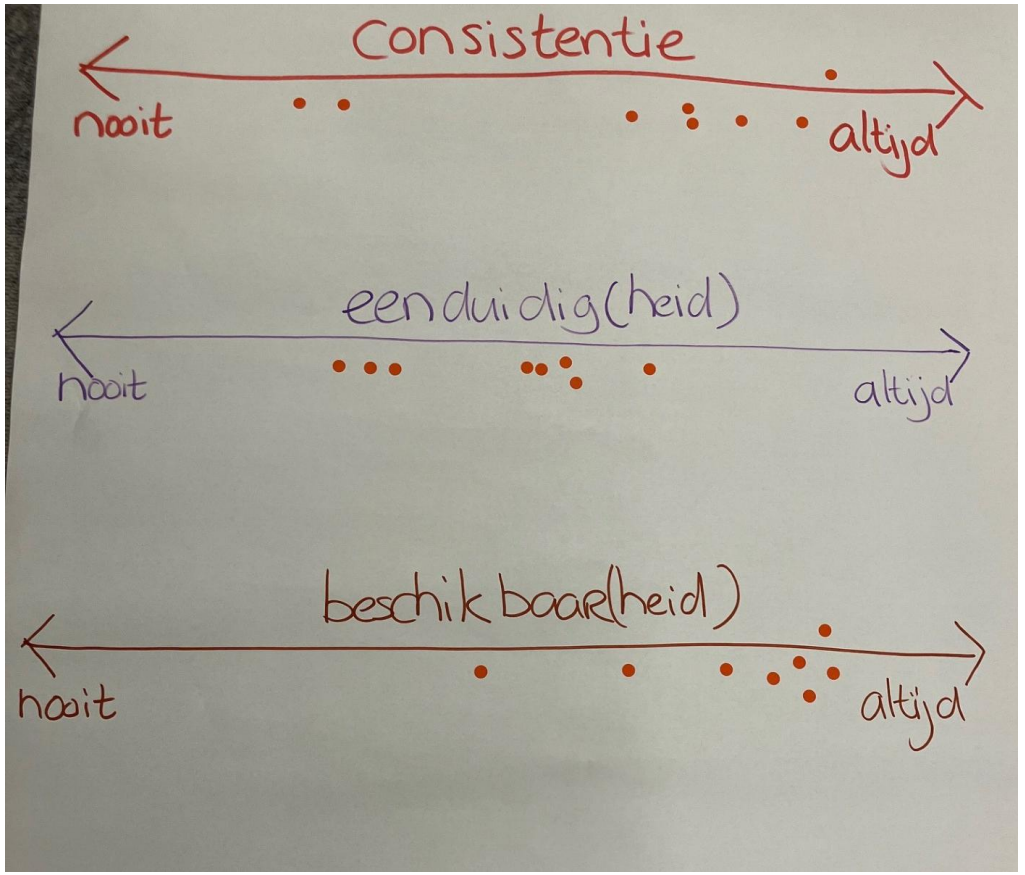
Inzoomen op eenduidigheid

Een uitstroompercentage van 15% is waardeloos als iedereen iets anders verstaat onder "uitstroom".

Afdeling A	**Afdeling B**
Alleen medewerkers met een vast contract	Alle vertrekkende medewerkers
Exclusief pensioen	Inclusief pensioen
Gemeten per kalenderjaar	Gemeten over laatste 12 maanden

Dimensies Datakwaliteit: scores deelnemers





De grootste oorzaak van slechte data

Niet techniek, maar onduidelijk eigenaarschap

Probleem:

- Iedereen gebruikt de data
- Niemand voelt zich eigenaar

Gevolg:

- Verschillende definities
- Verschillende rapportages
- Onzekerheid over cijfers

Welke rollen heb je nodig voor datakwaliteit

Data-eigenaar (business verantwoordelijke)

- Verantwoordelijk voor definities
- Verantwoordelijk voor kwaliteit

Data steward (senior binnen afdeling / IT / BI)

- Bewaakt afspraken
- Signaleert kwaliteitsproblemen

Data gebruiker

- Maakt en/of gebruikt analyses en rapporten
- Signaleert kwaliteitsproblemen

Management

- Stelt prioriteiten
- Stuurt op verbetering
- Maakt middelen vrij
- Zorgt voor eigenaarschap

Welke afspraken heb je nodig voor datakwaliteit?

1. Duidelijke processen

Zorg dat voor belangrijke gegevens duidelijk is:

- Waar gegevens worden vastgelegd
- Wie gegevens vastlegt
- Wanneer gegevens worden vastgelegd
- Hoe wijzigingen worden doorgevoerd
- Hoe fouten worden gecorrigeerd
- Hoe gegevens worden gecontroleerd

Welke afspraken heb je nodig voor datakwaliteit?

2. Vastleggen van definities

- Wat verstaan we onder uitstroom?
- Wat verstaan we onder verzuim?

3. Eigenaarschap

- Wie is eigenaar van deze data?
- Wie beslist over definities?
- Wie mag wijzigingen doorvoeren?

4. Kwaliteitsnormen

Bijvoorbeeld:

- Verzuimregistraties zijn voor 98% volledig.
- Afdelingen zijn bij 100% van de medewerkers geregistreerd.
- Openstaande vacatures worden binnen 14 dagen geactualiseerd

Welke afspraken heb je nodig voor datakwaliteit?

5. Structurele acties

Afspraken alleen zijn niet genoeg. Datakwaliteit vraagt om continu onderhoud.

Actie	Concrete invulling
Meten	Datakwaliteit monitoren
Controleren	Steekproeven uitvoeren Dashboards controleren
Verbeteren	Oorzaken van fouten onderzoeken Registratieprocessen aanpassen Medewerkers trainen
Evalueren	Werken onze definities nog? Hebben we nieuwe informatiebehoeften? Leveren de data voldoende stuurinformatie op?

Klein beginnen

Richting

- Waarom verzamelen we deze data?
- Welke besluiten willen we ermee ondersteunen?

Structuur

- Welke data is nodig en waar komt die vandaan?
- Wie is eigenaar van de data?
- Wie beheert definities?
- Wie controleert kwaliteit?

Uitvoering

- Registratieafspraken
- Kwaliteitscontroles
- Bespreken van afwijkingen

Voorbeeld: Hoe kunnen we ziekteverzuim terugdringen?

Waarom is dit belangrijk?

- Hogere werkdruk
- Hogere kosten
- Personeelstekorten

Wat hebben we nodig?

- Betrouwbare verzuimdata
- Duidelijke definities
- Eigenaarschap

Voorbeeld: Hoe kunnen we ziekteverzuim terugdringen?

Welke data?

Wie?	afdeling, team, functie, leeftijdsgroep, dienstverband, contracturen
Hoe vaak?	% verzuim, frequentie, kort / lang verzuim
Wanneer?	verzuim per maand, seizoensinvloeden, trends
Correlaties?	werkdruk, overuren, openstaande vacatures, cliënt bezetting, MTV, verloop
HR acties?	Bedrijfsarts, vitaliteitsprogramma, coaching, preventie

Voorbeeld: Hoe kunnen we ziekteverzuim terugdringen?

Hoe richten we dit in?

Per gegevensbron

- Rollen vastleggen
- Definities vaststellen
- Waar staat data/hoe vastgelegd?
- Kwaliteitscontroles
- Rapportages

Evalueren en verbeteren

- Zijn de cijfers betrouwbaar?
- Helpen ze bij besluitvorming?

Afsluitend

- Geen IT-vraagstuk maar organisatievraagstuk.
- Kwaliteit afhankelijk van de afspraken en de discipline waarmee je die naleeft.

Wat zijn jullie ervaringen?

- Rollen
- Afspraken
- Voorbeelden van goede en slechte data (ahv dimensies)?
- Hoe ver zijn jullie?
- Successen, tips en leermomenten?

Pauze

ZorgpleinNoord

Update Arbeidsmarktplaat

- Zij-instroom
- Pensioenfonds data
- Toegang via Security group
- Link

DataDialoog 2027: terugblik & vooruitkijken

- 2024-2025: voorlopers in datagedreven werken
- 2026: combinatie voorlopers & HR doelgroep
- 2027: focus op HR doelgroep & arbeidsmarkt/ HR thema's (expertrol ZPN)
- Reacties deelnemers & inventariseren behoefte

Afsluiting & lunch

Rondje:

- Wat neem je mee van vanochtend? Check met verwachtingen

werkgevers.zorgpleinnoord.nl

ZorgpleinNoord

Onderzoekt, adviseert en verbindt.

ZorgpleinNoord