



zorgpleinnoord

ZorgpleinNoord onderzoekt, adviseert en verbindt.

Informatiebijeenkomst SectorplanPlus

1 augustus 2019



Agenda

1. Opening
2. Stand van zaken
3. Realisatie
4. Factsheet
5. Ontbrekende documenten
6. Audits
7. Tips
8. Bevoorschotting
9. Uitkomst tweedaagse
10. Projectovereenkomst tijdvak 3
11. Vragen
12. Volgende bijeenkomst

Stand van zaken

Voorstel- en vragenronde alle aanwezige organisaties:

- Wie ben je en waarom ben je hier?
- Hoe gaat het met de uitvoering van het SectorplanPlus
- Waar loop je tegenaan bij de aanvraag of uitvoering SectorplanPlus? (denk aan contact SSC, werking portal, verzamelen documenten)

Tijdvak 1

Stand van zaken

Gereserveerd Overige sectoren Zorg & Welzijn opleidingsprojectplan(nen)

€ 3.993.570

Beoordeeld + In behandeling SSC

10,48%

▲ +6,26% t.o.v. vorige maand

Gereserveerd Verpleeghuiszorg opleidingsprojectplan(nen)

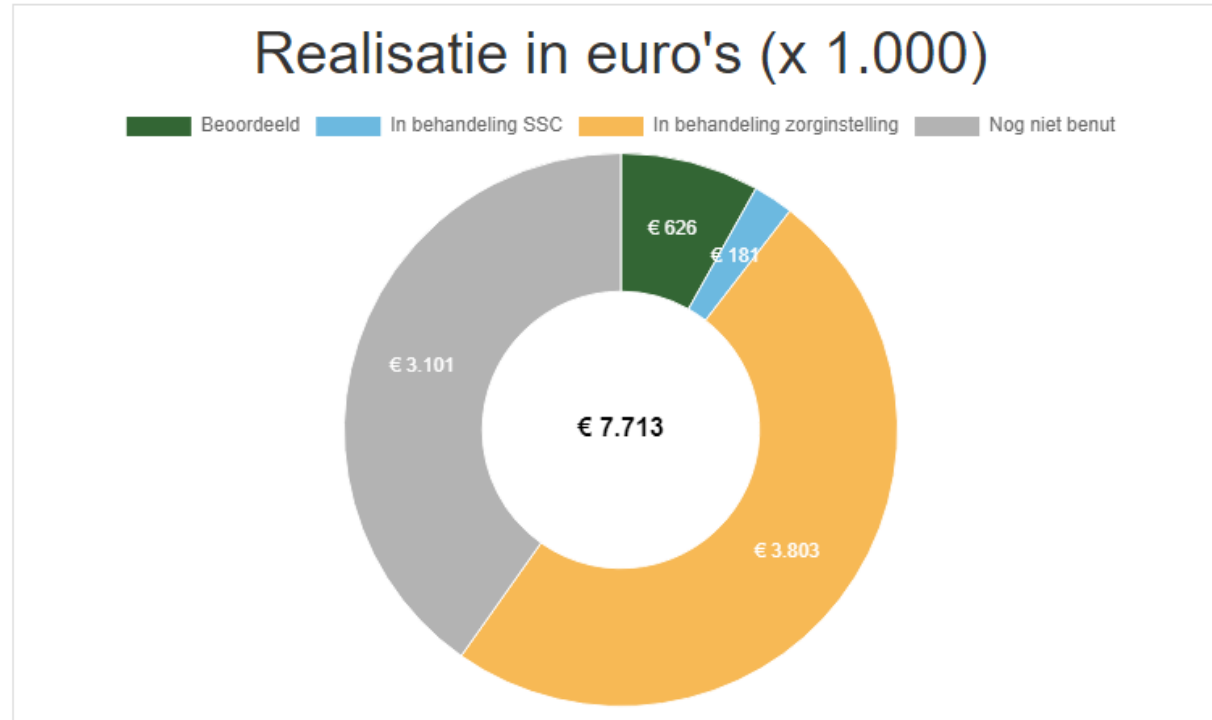
€ 3.719.532

Nog niet benut

40,21%

▲ +0,19% t.o.v. vorige maand

Tijdvak 1



Tijdvak 2

Stand van zaken

Gereserveerd Overige sectoren Zorg & Welzijn opleidingsprojectplan(nen)

€ 4.019.200

Beoordeeld + In behandeling SSC

1,87%

▲ +1,39% t.o.v. vorige maand

Gereserveerd Verpleeghuiszorg opleidingsprojectplan(nen)

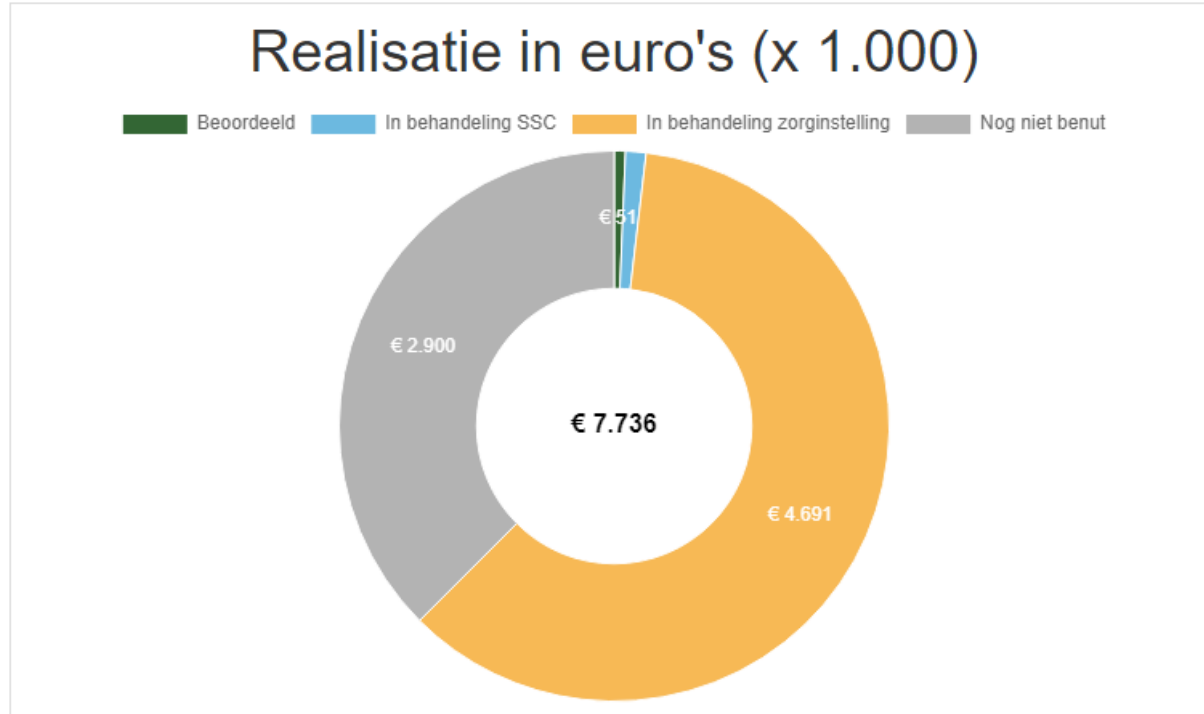
€ 3.717.300

Nog niet benut

37,49%

▲ +0,00% t.o.v. vorige maand

Tijdvak 2



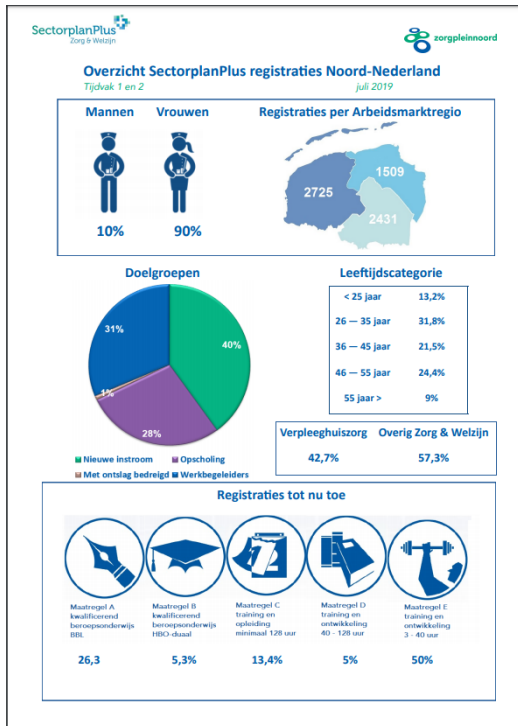


Aanvragen per traject

Trajecten A, B en C1	Niveau	Aantal
Ad Ervaringsdeskundige in de Zorg	5	8
Ad Management in de zorg	5	5
Ad Service, Welzijn & Zorg	5	16
Ad Sociaal Werk in de Zorg	5	2
Ad Welzijn en zorg voor ouderen	5	2
Agogisch medewerker GGZ	4	2
Apothekersassistent	4	7
Bachelor of Nursing	6	2
begeleider gehandicaptenzorg	3	30
begeleider specifieke doelgroepen	3	79
Culturele en Maatschappelijke Vorming	6	1
Dienstverlening, gericht op zorg-/cliënttaken	1	32
Doktersassistent	4	34
Gecombineerde opleiding Verzorgende-IG en maatschappelijke zorg	3	192
Helpende Zorg en Welzijn	2	99
Maatschappelijk Werk en Dienstverlening	6	1
Maatschappelijke zorg	4	29
Management in de Zorg	6	21
Medewerker maatschappelijke zorg	3	3
Medische Hulpverlening	6	1
opleiding tot praktijkopleider in de zorg	6	2
Pailliatieve zorg	6	6
Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg	4	83
Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen	4	69
Praktijkondersteuner huisartsen GGZ	6	1
Praktijkondersteuner huisartsen somatiek	6	15
Praktijkopleider in de zorg	6	2
Sociaal Pedagogisch Hulpverlening	6	8
Social Work	6	38
Verpleegkundige	4	829
Verpleegkundige	6	356
Verzorgende IG	3	830

Factsheet SP+ Tijdvak 1 & 2

<https://werkgevers.zorgpleinnoord.nl/kennisbank>





Documenten	Tijdvak 1	Tijdvak 2	Totaal
Betalingsbewijs	714	756	1.470
Deelnemersverklaring	764	1.352	2.116
Docent loonstrook start	317	680	997
Factuur	556	720	1.276
Leerwerkovereenkomst	259	393	652
Loonstrook eind	827	1.179	2.006
Loonstrook start	733	1.256	1.989
Presentielijst	1.001	1.268	2.269
Prestatiebewijs	1.217	1.747	2.964
Totaal	6.388	9.351	15.739



In te dienen trajecten	Tijdvak 1	Tijdvak 2	Totaal
In te dienen voor 1 oktober	1.476	1.383	2.859
In te dienen voor einde tijdvak	736	1.287	2.023
Totaal	2.212	2.670	4.882

Audits

In juli/augustus audits bij sommige organisaties

Inzicht krijgen in:

- Voortgang en kwaliteit van de administratie;
- Realiteitsgehalte van het opleidingsproject;
- Administratieve organisatie

Waar mogelijk zullen we advies geven en ondersteunen

Verslag van audit naar bestuur en projectleiding

Tips indienen registraties

1. SABA rapportages (in Excel formaat):
 - ontbrekende documenten
 - documenten Activiteit A en B
2. Maak overzicht van einddatum trajecten
3. Maak per activiteit/deelnemer een mapje aan met documenten
4. Neem tijdig contact op met de scholen (deelnamebewijs en POK's)
5. Neem tijdig contact op met leerlingen voor deelnemersverklaringen en diploma's
6. Laat bij het starten van (nieuwe) trainingen alle deelnemers een verklaring tekenen en vraag ze eventueel een (duidelijke) foto van het diploma op te sturen als ze deze hebben gekregen;
7. Maak goeie afspraken met financiële afdeling en salarisadministratie
8. Zorg dat er voldoende tijd is voor de administratie!
9. Als duidelijk is dat een registratie niet kan worden afgerond: zet op vervallen!
10. Kijk regelmatig of er documenten zijn goed- of afgekeurd;

Bevoorschotting

- In plaats van twee peildata (31 maart en 30 juni): 11 juli
- Wordt nu gecontroleerd
- Uitbetaling volgende week
- Indien voorschot: bericht

Update: Betaling gebeurt pas eind augustus/begin september. In verband met vakanties. Organisaties krijgen wel van te voren bericht.

Uitkomst tweedaagse

- Schrappen van de zorggebonden functie;
- Schrappen van de deelnemersverklaring;
- Het toestaan van A of B trajecten die succesvol worden afgerond in 4 maanden of langer (is nu minimaal 6 maanden);
- De maximum bedragen bij C2, D en E gelijkstellen op € 2.000,- en soepel omgaan met de duur van de opleiding in relatie tot de gekozen activiteit.
- Onderzoeken in hoeverre de verantwoording voor C, D en E (vanaf tijdvak 4) op normbedragen en prestatie-eenheden kan in plaats van op werkelijke kosten, waardoor de bewijslast minder zwaar wordt.



Projectovereenkomst tijdvak 3

- Alle aanvragen toegekend
- Nog niet zichtbaar in SABA
- Veranderingen in verantwoording mogelijk invloed op projectovereenkomst
- Daarom pas najaar 2019 projectovereenkomst
- Zolang projectovereenkomst nog niet is getekend, kunnen nog geen registraties worden ingediend en voorschotten worden uitbetaald voor T3

Volgende bijeenkomst

Volgende bijeenkomst:

1 oktober 14.00 – 15.30

(aanmelden via www.zorgpleinnoord.nl)